

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Протокол собрания
от «12» октября 2011 № 5

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Тогучинского района
Новосибирской области
от «24» октября 2011 № 1466



СОГЛАСОВАН

Начальник управления образования
администрации Тогучинского района
Н. Н. Бычихина
«14» октября 2011

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
ГОРНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Протокол собрания
от « ___ » _____ 20__ № ___

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Тогучинского района
Новосибирской области
от « ___ » _____ 20__ № ___

СОГЛАСОВАН

Начальник управления образования
администрации Тогучинского района
_____ Н. Н. Бычихина
« ___ » _____ 20__

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
ГОРНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Тогучинского района Горновской средней общеобразовательной школы принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Горновская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано 15 августа 1953 года как Карьерная семилетняя школа Мошковского района Новосибирской области, с 01.09.1955 Карьерная средняя школа, а с 01.09.1967 – Горновская средняя школа.

Впервые зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Горновская средняя школа № 1 (постановление главы территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 02.12.1997 № 574 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения Горновской средней школы № 1»).

В 2006 году переименовано в муниципальное образовательное учреждение Тогучинского района Горновскую среднюю общеобразовательную школу (постановление главы Тогучинского района Новосибирской области от 03.02.2006 № 21 «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения Тогучинского района Горновской средней общеобразовательной школы»).

В 2009 году на основании постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 23.07.2009 № 656 «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения Тогучинского района Горновской средней общеобразовательной школы» и в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тогучинского района Горновскую среднюю общеобразовательную школу.

В 2010 году на основании постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 11.11.2010 № 1497 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного

учреждения Тогучинского района Горновской средней общеобразовательной школы» и в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ принята новая редакция Устава.

1.2 Наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тогучинского района Горновская средняя общеобразовательная школа, сокращенное – МБОУ Тогучинского района Горновская СОШ.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Учредителем Учреждения является Тогучинский район Новосибирской области (далее – Тогучинский район).

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Тогучинского района, иными нормативными правовыми актами Тогучинского района осуществляют Администрация Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района), управление экономического развития, промышленности и торговли Администрации района (далее – УЭРПиТ), управление образования Администрации района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования Администрации района.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему Учреждения и другие средства индивидуализации.

1.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Тогучинского района.

Тогучинский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный.

Почтовый адрес: 633411 Новосибирская область, Тогучинский район, р.п. Горный, улица Юбилейная, 1.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10 Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тогучинского района в сфере образования;

- формирования гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно изменяющихся условиях;

- удовлетворения общественных потребностей в результатах деятельности Учреждения по получению общедоступного и бесплатного общего образования второй и третьей ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация обучения и воспитания детей по дополнительным образовательным программам;

- организация обучения программам начального профессионального образования по профилю водитель транспортных средств категории «В».

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3 По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.4 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников

2.5 Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В случае организации питания подразделениями (организациями) общественного питания, Учреждение осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.6 Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7 Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Администрацией района, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.8 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тогучинского района.

3.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Тогучинскому району.

3.5. От имени Тогучинского района права собственника в пределах установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Тогучинского района компетенции осуществляют: Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), Администрация района.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Тогучинского района, отдельные полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет УЭРПиТ.

3.6. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Администрации района, актов приёма-передачи (актов закрепления).

Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Тогучинского района и отражается в балансе Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Тогучинского района, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Учреждение без согласия Администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.9. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тогучинского района.

3.10. Учреждение вправе с согласия Администрации района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого иму-

щества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.10 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника или учредителя.

3.12. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации района, подготовленного на основании заключения управления образования Администрации района.

3.13. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершается Учреждением после принятия решения Администрации района об одобрении такой сделки, подготовленного на основании заключения управления образования Администрации района.

3.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Тогучинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств бюджета Тогучинского района, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.18 Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тогучинского района и настоящему Уставу.

4.3 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тогучинского района, настоящим Уставом:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с управлением образования Администрации района;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Тогу-чинского района, а также недвижимым имуществом с согласия Администрации района;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, приобретенным за счет таких доходов, если иное не установлено федеральным законом;

- передавать с согласия Администрации района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Тогу-чинского района, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце девятом настоящего пункта Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника или учредителя;

- совершать с предварительного согласия Администрации района крупные сделки, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- совершать с одобрения Администрации района сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

4.5 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской

области, Уставу Тогучинского района, иным нормативным правовым актам Тогучинского района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.7 Учреждение обязано:

- выполнять установленное Администрацией района муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- отчитываться Администрации района о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Тогучинского района;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5. Организация образовательного процесса

5.1 Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием учебных занятий.

5.2 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (срок освоения – 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование (срок освоения – 5 лет);

- третья ступень – среднее (полное) общее образование очная форма (срок освоения – 2 года)

- третья ступень – среднее (полное) общее образование очно-заочная (вечерняя) форма обучения (срок освоения – 3 года);

- образовательная программа, разработанная на базе основной общеобразовательной программы с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся в классах VIII вида.

Исходя из запросов родителей (законных представителей) Учреждение имеет право осуществлять деятельность по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности (подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе).

5.4 Общеобразовательные программы второй и третьей ступеней обучения могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования и форме экстерната с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

5.5 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся по основам военной службы.

5.6 Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену. Учреждение осуществляет за собой право изменить режим работы по решению Управляющего Совета Учреждения и с согласия учредителя.

Продолжительность академического часа во 2 – 12 классах не более 45 минут, в 1-х классах используется ступенчатый режим в первом полуго-

дии продолжительность академического часа 35 минут, во втором полугодии не более 45 минут.

5.7 Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самого обучающегося, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.8 Обучение по индивидуальным планам на дому осуществляется по заключению медицинской или медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя по Учреждению на основании медицинского заключения.

5.9 Общеобразовательные программы по одному, нескольким или всем предметам могут осваиваться в форме экстерната с учетом потребностей и возможностей личности.

Экстерн самостоятельно осваивает общеобразовательные программы и ему предоставляется возможность прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в течение учебного года с учетом режима работы Учреждения и реальной возможности организации приема экзаменов (прохождения аттестации), но не ранее, чем через месяц со дня подачи заявления.

Количество экзаменов (не более 12 в год), формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом пожеланий заявителя, особенностей ступени образования, учебных дисциплин и принимаются педагогическим советом Учреждения.

Для экстерна составляется индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается руководителем Учреждения и доводится до экстерна за две недели до ее проведения.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната не может быть менее трех месяцев до ее начала.

Прочие вопросы регламентируются Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом федерального органа управления образованием.

5.10 По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Учреждение предоставляет возможность для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования. Семейное образование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) для ступеней начального, основного общего и среднего (полного) общего образования

Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) по организации семейного образования, регулируются договором, составленным в двух экземплярах. Текст договора не может ограничивать права сторон по сравнению с правами, предоставленными действующим законодательством.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с порядком, определенным настоящим Уставом для соответствующих ступеней обучения и оговоренным в договоре. Результаты промежуточной аттестации заносятся учителем в классный журнал.

Прочие вопросы регламентируются Положением о семейном образовании, утвержденным правовым актом Учредителя.

5.11 В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

Решение об организации выбранной формы обучения, по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей), принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

5.12 Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.13 По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня;

5.14 В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться специ-

альные (коррекционные) классы VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (6 -12 человек).

5.15 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В условиях профильного обучения и в рамках обозначенного минимального количества часов по запросам родителей (законных представителей) на базе учреждений среднего профессионального обучения Учреждение вправе организовать профессиональную подготовку обучающихся старших классов на начальные тарифные разряды по профессиям.

При организации профессиональной подготовки обучающихся старших классов на базе учреждений среднего профессионального обучения заключается 3-х сторонний договор (техникум (колледж), школа, родители) с указанием документа, выдаваемого обучающимся после успешной сдачи квалификационного экзамена.

Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.16 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется на основе изучения мнения учащихся и родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, зарабо-

танное посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.17 Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;
- договором между Учреждением и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- договором с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- сметой доходов и расходов Учреждения по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

5.18 При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и информационным коммуникационным технологиям на второй и третьей ступенях общего образования; на третьей ступени обучения при проведении занятий по физической культуре, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

Учебный год начинается с 1 сентября.

5.19 Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учёта государственной (итоговой) аттестации). Продолжительность учебного года в первых классах 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.20 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания, формах, порядка и перио-

личности промежуточной аттестации, утверждаемым Учреждением ежегодно.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями – предметниками по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл – 5).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти с 5 по 9 классы, и за полугодия – с 10 по 12 классы.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме зачетов, административных контрольных работ по отдельным предметам может проводиться со 2 по 11 классы.

Решение о сроках, формах, порядке проведения такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом не позднее 30 октября.

Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя Учреждения.

5.21 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.22 По согласию родителей (законных представителей), управления образования, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Учреждение, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по трудоустройству этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.23 По решению Управляющего совета Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тогучинского района, с учетом мнения родителей, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (закон-

ными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры по трудоустройству этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию района.

5.24 Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Учреждения. Порядок отчисления регламентируется локальным актом.

5.25 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носите-

лях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

5.26 Учреждение имеет право при наличии финансирования создавать профильные смены, круглогодичные лагеря дневного пребывания детей.

5.27 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.28 Учреждение не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.29 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающегося, воспитанников и работников Учреждения.

5.30 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении». При осуществлении иных видов деятельности – законодательством, регламентирующим данную деятельность.

6. Участники образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2 В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев и семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия учредителя Учреждение вправе принимать для обучения детей в более раннем возрасте

6.3 Зачисление детей в первый класс проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению родителей прилагаются:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

6.4 В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования или экстерната.

6.5 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

Основанием для зачисления детей в Учреждение является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося с годовыми, текущими отметками, заверенное печатью руководителя образовательного учреждения (при переводе из другого образовательного учреждения);

- аттестат об основном общем образовании для учащихся 10,11 классов. Процедура приема в учреждение регламентируется соответствующим локальным актом

6.6 При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения в соответствии с Уставом Учреждения.

6.8 Обучающиеся и воспитанники в учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими, предусмотренными Уставом локальными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении Учреждением через органы самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.9 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части обеспечения прав и обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.10 Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании".

6.11 Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.12 Подбор, прием на работу, перевод и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала осуществляется руководителем Учреждения.

6.13 К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. С согласия работника школа вправе запрашивать о работнике необходимую информацию у соответствующих органов.

6.14 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

Прием на работу и увольнение работников оформляются приказом руководителя Учреждения.

6.15 Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением через представительство в органах самоуправления;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на своевременную оплату труда в соответствии с рабочей нагрузкой и квалификацией;
- на доплату за особые условия труда и качество его выполнения в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат;
- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.

6.16 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной руководителем Учреждения, методов оценки знаний обучающихся; на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на наличие необходимых условий педагогического труда;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), право на досрочный выход на пенсию по выслуге, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- длительный отпуск (до одного года) без содержания через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения;
- на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
- на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества

классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора;

- на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- на знакомство с документацией по образовательному процессу;

- на все льготы и гарантии, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании" для педагогических работников общеобразовательных учреждений;

6.17 Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию, условия коллективного договора:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, родителей;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать руководителю или его заместителям о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения.

6.18 На педагогического работника с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.19 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
 - участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - вносить на расчетный счет Учреждения добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- 6.20 Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
 - выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляет возглавляющий его руководитель – директор.

7.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

7.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением Администрации района.

7.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается и прекращается Администрацией района по согласованию с управлением образования Администрации района.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением Администрации района.

7.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с

ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

7.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией района.

7.8. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в УЭРПиТ копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в УЭРПиТ копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13 Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

7.14 Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

7.15 Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

7.16 Общее собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, Правила внутреннего распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.17 С целью коллегиального рассмотрения и решения вопросов образовательной деятельности Учреждения, организации учебно-методической работы и повышения квалификации педагогических кадров в Учреждении создается педагогический совет. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его руководитель.

7.18 Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при

наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

7.19 Педагогический совет

- определяет перспективные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет перечень видов общеобразовательных программ;
- рассматривает учебный план, годовой календарный учебный график;
- принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, о допуске к итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом.

Рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.20 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.

7.21 Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.22 Состав Управляющего совета Учреждения формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами Управляющего совета, а также членами Управляющего совета могут являться представитель учредителя и руководитель Учреждения;

7.23 На своем заседании члены Совета избирают председателя Управляющего совета и секретаря.

7.24 Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.25 Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.26 Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета Учреждения участниками образовательного процесса.

7.27 К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;

- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

7.28 Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тогучинского района, настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается в их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1 Изменения и дополнения в Устав разрабатываются руководителем, Управляющим советом Учреждения, педагогическим советом.

9.2 Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации района и подлежат государственной регистрации.

9.3 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

10.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тогучинского района.

10.2 Решение о реорганизации или о ликвидации Учреждения принимается Администрацией района в форме постановления по предложению управления образования Администрации района, подготовленного на основании заключения комиссии, созданной распоряжением Администрации района с участием заинтересованных сторон.

10.3 Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.4 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5 Муниципальное казённое или муниципальное автономное учреждение Тогучинского района может быть создано по решению Администрации района путём изменения типа Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.6 Решение о создании муниципального казённого или муниципального автономного учреждения Тогучинского района путем изменения типа Учреждения принимается Администрацией района в форме постановления на основании предложения управления образования Администрации района, подготовленного с учётом требований федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тогучинского района.

Предложение управления образования Администрации района о создании муниципального автономного учреждения Тогучинского района путем изменения типа Учреждения подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения с учетом установленных федеральным законодательством требований к форме и содержанию такого предложения.

Предложение управления образования Администрации района о создании муниципального казённого учреждения Тогучинского района путем изменения типа Учреждения должно содержать обоснование целесообразности изменения типа Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

10.7 После принятия постановления Администрации района об изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8 Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Тогучинского района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.9 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

10.10 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.11 Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.12 Ликвидационная комиссия:

в 3-дневный срок после издания постановления о ликвидации доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию района для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тогучинского района мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.13 Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.14 Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации района по акту приема-передачи.

10.15 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.16 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17 При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18 При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.19 Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

11. Перечень локальных актов

11.1 Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, распорядительными документами учредителя и следующими видами локальных актов:

- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила поведения обучающихся Учреждения;
- Порядок приема и отчисления обучающихся;
- Положение о поощрениях обучающихся Учреждения;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о лагере дневного пребывания детей;
- Положение о детском самоуправлении в Учреждении;
- Положение о предпрофильной подготовке;
- Положение о профильных классах;
- Положение о библиотеке (справочно-информационном центре);
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии для учащихся второй ступени обучения;

- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о методическом объединении педагогов;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о подготовке, порядке экспертизы, утверждении и хранении аттестационного материала для проведения итоговой аттестации предметов по выбору учащихся второй ступени;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение, регламентирующее организацию работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в Учреждении;
- Инструкции по правилам техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.
- Приказы руководителя Учреждения;

11.2 Учреждение вправе принимать другие локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу

Локальные акты, принимаемые помимо перечисленных в п.11.1 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к Уставу.

